

## CHARTRE POUR L'ORGANISATION DES ATELIERS

### 1. THÈME DE L'ATELIER

- a. Le thème est choisi par le comité
- b. Voile et moteur / même journée  
Les groupes doivent être mélangés (voile / moteur)

### 2. LIEU DE L'ATELIER + PROGRAMME

- a. **Situation :**  
Le lieu doit avoir un local fermé pour les différentes interventions  
Parking à disposition ou facilité de parcage  
Restaurant à proximité (alcool interdit au repas de midi)
- b. **Accueil des participants :**  
Prévoir du café + croissants + eau et jus d'orange / quantité selon le nb de participants
- c. **Théorie et préparation des groupes :**  
Théorie présentée par un intervenant externe ou interne (ex. SAN ou autre)  
Préparation des groupes et explication de la journée (un membre du comité)
- d. **Apéro de fin :**  
Organisé par le comité – Mise en place faite par la personne qui reçoit

### 3. MISE À DISPOSITION DES BATEAUX

- a. Prévoir un nombre de bateaux en suffisance selon le nombre de participants  
- avoir des bateaux différents (vedette sauvetage, ponton, mouette, barge, etc...)
- b. Les bateaux doivent être conforme aux exigences de sécurité
- c. Le matériel de sécurité doit être contrôlé au préalable par un membre du comité et doit se trouver à bord le moment venu
- d. Les moteurs, les voiles doivent être opérationnelles et en bon états
- e. Le plein d'essence doit être fait avant le début des Ateliers

### 4. DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE

- a. Le comité nomme 1 responsable par groupe  
Cette personne est responsable de la gestion du temps et du tournus des membres de son groupe afin que toutes les personnes présentes puissent faire les manœuvres
- b. Il doit respecter l'horaire et le changement aux différents postes prévus

### 5. FIN DES ATELIERS

- a. Débriefing sur la journée par le comité et le chef de groupe
- b. Préparation de l'apéro (prévoir vin + boissons sans alcool + amuses-bouches)

### 6. Clôture